



Utlendingsdirektoratet  
Norwegian Directorate  
of Immigration

# Arbeidskontrakt for medarbeidere i ideelle, humanitære eller religiøse organisasjoner

Kontrakten skal fylles ut av organisasjonen og underskrives av både en representant for organisasjonen og av arbeidstakeren selv. Kontrakten skal legges ved søknaden om oppholdstillatelse i original.

## 1 Opplysninger om organisasjonen

Organisasjonens navn			
Adresse			
Postnummer		Poststed	
Organisasjonsnummer		Telefonnummer	E-postadresse
Beskriv virksomheten til organisasjonen. Beskrivelsen kan gjerne skrives i et eget vedlegg.			
Kryss av for type organisasjon <input type="checkbox"/> Ideell organisasjon <input type="checkbox"/> Humanitær organisasjon <input type="checkbox"/> Religiøs organisasjon			
Kontaktperson i organisasjonen			

## 2 Arbeidstilbudet

Arbeidstakerens etternavn		Fornavn	
Fødselsdato		Statsborgerskap	
Adressen der arbeidstakeren skal bo i Norge			
Postnummer	Poststed		Arbeidssted
Beskriv arbeidsoppgavene (Legg gjerne ved informasjon i et eget vedlegg).			
Er arbeidstakeren del av et internasjonalt utvekslingsprogram? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja			
Hvor mange timer skal arbeidstakeren arbeide per uke?			
Bruttolønn i norske kroner		Garanterer organisasjonen for kost, losji og hjemreise for arbeidstakeren? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	
Arbeidstilbudet er gyldig i perioden Fra dato:                      Til dato:		Er stillingen omfattet av en tariffavtale? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja, hvilken:	

### **3 Underskrift og bekreftelse på at opplysningene som er gitt ovenfor er korrekte**

Sted og dato	Underskriften fra organisasjonen og stempel
Sted og dato	Underskriften til arbeidstakeren